



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 401-00-33/2019-01
9. децембар 2019. године
Београд

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Београд

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Дражен Маравић, в д директор Националне академије за јавну управу

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима, Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у јединицама локалне самоуправе

Опис: Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018.године.

У оквиру програма "Систем стручног усавршавања у јавној управи" се реализују активности који се односе на: 1) системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе; 2) креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; 3) акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; 4) акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; 5) припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководиоца; 6) пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; 7) спровођење других програма стручног усавршавања, утврђених у складу са законом, који јој буду поверени; 8) припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; 9) праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; 10) сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; 11) истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; 12) учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; 13) старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; 14) издавање публикација и обављање друге издавачке делатности; 15) друге послове утврђене законом

Циљевни програма:

Циљ 1: Унапређивање капацитета запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број полазника обука које је Национална академија реализовала (разврстан по полу) <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2018	4081	8.000	10.000	13000
2. Просечна општа оцена спроведених обука <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	оцена	2018	3,8	3,5	3,5	3,5

3. Процент реализованих програма обука које је Национална академија спровела у складу са својим програмима стручног усавршавања <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2018	82	85	85	85
--	---	------	----	----	----	----

Циљ 2: Развити родно одговорни систем стручног усавршавања запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број програма обуке у којима је спроведен интегрисан принцип родне равноправности <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2019	0	10	20	30
2. Број руководилица који су завршили уродњене обуке <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2019	0	50	100	150
3. Удео реализатора програма по полу <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2019	65% жена /35% мушкараца	50/50	50/50	50/50

Списак припадајућих програмских активности, пројеката и нових мера у оквиру постојећих програмских активности

0001 - Администрација и управљање

Програм коме припада: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Програмска активност: 0001 - Администрација и управљање

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о државној управи, Закон о државним службеницима

Опис: У Сектору за припрему програма обуке и управљање квалитетом обављају се послови који се односе на: припрему Предлога Општег програма обуке, Предлога Програма обуке руководилица и Предлога Програма стручног оспособљавања у органима државне управе; пружање стручне помоћи у припреми посебних програма обука као и других програма стручног усавршавања који се повере Академији; пружање административно-техничке подршке у раду Програмског савета и координацијом рада програмских комисија; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; развој методологије и стандардних инструмената за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи; спровођење процене потреба за стручним усавршавањем запослених у јавној управи; утврђивање стандарда за управљање квалитетом обука службеника у јавној управи; аналитичко-истраживачке активности; анализу извештаја о реализованим обукама и оствареним ефектима обука; координацију спровођења електронског учења и развој електронског учења и интерактивног наставног материјала и друге послове из области утврђивања потреба, припреме програма, развоја система стручног усавршавања и дигитализације стручног усавршавања.

У Сектору за спровођење програма обуке обављају се послови који се односе на: припрему плана реализације програма обука и потребних ресурса; организацију и координацију процеса реализације обука у седишту Академије и ван седишта; спровођење процеса акредитације предавача, реализатора и спроводилаца програма; координацију сарадње са лицима у органима јавне управе задуженим за планирање и спровођење стручног усавршавања; старање о организационим и техничким условима за реализацију програма обука; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; припрему периодичних извештаја и унос података у базу података; верификацију обука; администрирање онлајн курсева; организовање и чување материјала, медијатеке, литературе и других докумената који настану у току реализације обука; давање предлога за унапређење процеса спровођења обука; учешће у припреми и спровођењу програма обуке предавача и реализатора обука; организацију коучинг разговора и менторских програма; утврђивање ефеката реализованих програма обука; израду периодичних извештаја о евалуацији програма стручног усавршавања и друге послове из области спровођења програма стручног усавршавања.

У Сектору за међународну сарадњу и пројекте обављају се послови који се односе на: успостављање и одржавање сарадње са међународним партнерима и институцијама за образовање и усавршавање службеника у јавној управи; преговарање о платформи и припрему полазних основа за закључивање споразума о сарадњи са партнерима; сарадњу са научно-истраживачким организацијама, донаторима и организацијама цивилног друштва; припрему предлога пројеката и спровођење пројеката; праћење и извештавање о спровођењу пројеката и друге послове из области међународне сарадње и управљања пројектима

У Сектору за опште, финансијске и информатичке послове обављају се послови који се односе на: припрему прописа из делокруга Академије; припрему мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају други органи који су у вези са делокругом Академије; радне односе и припрему аката о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника у Академији; приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; финансијско-материјалне и рачуноводствене послове; припрему финансијског плана Академије; старање о успостављању и функционисању система финансијског управљања и контроле; израду Плана јавних набавки и његовог спровођења за потребе Академије; издавачку делатност; вођење централне евиденције програма стручног усавршавања; развој и унапређење информационог система за подршку стручном усавршавању запослених у јавној управи; старање о коришћењу рачунара и одржавања мреже и информационих система и евиденција које користи и води Академија; израду и ажурирање интернет презентације Академије и друге послове из области правних, финансијских, општих и информатичких послова

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19) доносим:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2020 ГОДИНУ

Финансијски план Националне академије за 2020. годину обухвата средства одобрена чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19). Укупно одређена средства у овире Раздела 56 - Национална академија за јавну управу, Програм 0615– Стручно усавршавање у јавној управи, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 – Администација и управљање износе 189.934.000 динара.

Раздео 56- Национална академија за јавну управу – по економским класификацијама

ЕК.КЛ.	Опис	Средства по изворима финансирања	
		извор 01	УКУПНО
1	2	3	4(=3)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.518.000	31.518.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.413.000	5.413.000
413	Накнада у натури	350.000	350.000
414	Социјална давања запосленима	900.000	900.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416	Награде запосленима	1.815.000	1.815.000
421	Стални трошкови	21.750.000	21.750.000
422	Трошкови путовања	2.630.000	2.630.000
423	Услуге по уговору	45.138.000	45.138.000
424	Специјализоване услуге	1.750.000	1.750.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
426	Материјал	6.900.000	6.900.000
462	Дотације међународним организацијама	64.185.000	64.185.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државних органа	285.000	285.000
511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
512	Машине и опрема	5.100.000	5.100.000
	УКУПНО	189.934.000	189.934.000

Глава 56 – Национална академија за јавну управу – по програмима

р.б.	Програм	Средства по изворима финансирања	
		извор 01	УКУПНО
1	2	3	4=3
1	0615– Стручно усавршавање у јавној управи	189.934.000	189.934.000
	УКУПНО	189.934.000	189.934.000

ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи
 Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

Програм 0615 -разврстан по економским класификацијама:

ЕК.КЛ.	ОПИС	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА	УКУПНО
		извор 01	
1	2	3	4=3
411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.518.000	31.518.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.413.000	5.413.000
413	Накнада у природи	350.000	350.000
414	Социјална давања запосленима	900.000	900.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416	Награде запосленима	1.815.000	1.815.000
421	Стални трошкови	21.750.000	21.750.000
422	Трошкови путовања	2.630.000	2.630.000
423	Услуге по уговору	45.138.000	45.138.000
424	Специјализоване услуге	1.750.000	1.750.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
426	Материјал	6.900.000	6.900.000
462	Дотације међународним организацијама	64.185.000	64.185.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државних органа	285.000	285.000
511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
512	Машине и опрема	5.100.000	5.100.000
	УКУПНО	189.934.000	189.934.000

Програм 0615 разврстан по програмским активностима/пројектима:

програмска активност/ пројекат	НАЗИВ	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА	УКУПНО
		извор 01	
1	2	3	4=3
0001	Администрација и управљање	189.934.000	189.934.000
	УКУПНО	189.934.000	189.934.000

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Функција 110– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програмска активност 0001– Администрација и управљање

Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5=4
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	31.518.000	31.518.000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	31.518.000	31.518.000

412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.413.000	5.413.000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.788.000	3.788.000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.625.000	1.625.000
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000	350.000
	413100	Накнаде у природи	350.000	350.000
414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900.000	900.000
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	450.000	450.000
	414300	Отпремнине и помоћи	250.000	250.000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000	200.000
415		НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.300.000	1.300.000
	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.815.000	1.815.000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.815.000	1.815.000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.750.000	21.750.000
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000	100.000
	421200	Енергетске услуге	4.300.000	4.300.000
	421300	Комуналне услуге	12.850.000	12.850.000
	421400	Услуге комуникација	1.500.000	1.500.000
	421500	Трошкови осигурања	1.000.000	1.000.000
	421600	Закуп имовине и опреме	2.000.000	2.000.000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.630.000	2.630.000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.250.000	1.250.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.300.000	1.300.000
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	30.000	30.000
	422900	Остали трошкови транспорта	50.000	50.000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	45.138.000	45.138.000
	423100	Административне услуге	1.000.000	1.000.000
	423200	Компјутерске услуге	750.000	750.000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000	500.000
	423400	Услуге информисања	4.900.000	4.900.000
	423500	Стручне услуге	32.788.000	32.788.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000	1.200.000
	423900	Остале опште услуге	4.000.000	4.000.000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.750.000	1.750.000
	424900	Остале специјализоване услуге	1.750.000	1.750.000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	500.000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500.000	500.000
426		МАТЕРИЈАЛ	6.900.000	6.900.000
	426100	Административни материјал	3.000.000	3.000.000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	600.000	600.000
	426400	Материјал за саобраћај	1.200.000	1.200.000
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.000.000	2.000.000
	426900	Материјали за посебне намене	100.000	100.000
462		Дотације међународним организацијама	64.185.000	64.185.000
	462100	Текуће дотације међународним организацијама	64.185.000	64.185.000

482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000	100.000
	482100	Остали порези	100.000	100.000
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000	100.000
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	285.000	285.000
	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	285.000	285.000
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000	200.000
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000	200.000
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.100.000	5.100.000
	512200	Административна опрема	5.100.000	5.100.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ			189.934.000	189.934.000



В. Д. ДИРЕКТОРА
Дражен Маравић
Дражен Маравић